

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
„KAUNO AUTOBUSAI“
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KOMITETO NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2022 m. kovo 1 d. Nr. 48
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo (Žin., 2003, Nr. 70-3170; 2016, Nr. 23712) 13 straipsnio 3 dalimi bei Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-502 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2013, Nr. 96-4792) 1 dalies 3 punktu:

1. T v i r t i n u „UAB „Kauno autobusai“ darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nuostatai“ (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u Administratorę su šiuo įsakymu supažindinti Bendrovės padalinių vadovus, darbuotojų saugos ir aplinkos apsaugos specialistę, darbuotojų saugos, gaisrinės ir civilinės saugos specialistą.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Bendrovės 2020 m. vasario 12 d. įsakymą Nr. 34 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nuostatų tvirtinimo“.
4. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę Administracijos ir personalo departamento vadovui.

Generalinis direktorius



Mindaugas Grigelis

Ruošė:
Darbuotojų saugos ir aplinkos apsaugos specialistė

Sigita Jonylė

PATVIRTINTA:
UAB „Kauno autobusai“
Generalinio direktoriaus
2022 m.kovo 1 d. įsakymu Nr. 48

UAB „KAUNO AUTOBUSAI" DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KOMITETO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Kauno autobusai“ darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nuostatai (toliau - nuostatai) nustato bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto (toliau - komiteto) steigimo tvarką, sudėtį, kompetenciją bei darbo organizavimo tvarką.
2. Komitetas veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, kitais įstatymais, darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais teisės aktais, Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų bendraisiais nuostatais ir šiais nuostatais.
3. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo sąvokas.

I. KOMITETO STEIGIMO TVARKA

4. Komitetas sudaromas dvišaliu principu - iš vienodo skaičiaus darbdavio atstovų ir darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai, bet ne mažiau kaip iš 4-6 narių. Komitetas išrenkamas 3 metams.
5. Darbdavio atstovais komitete darbdaviui atstovaujančio asmens įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu skiriami bendrovės administracijos pareigūnai, kurie įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus bendrovėje.
6. Bendrovės darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai rinkimus į komitetą darbuotojų konferencijoje organizuoja bendrovės darbuotojų profesinė sąjunga.
7. Konferencijoje darbuotojų atstovais saugai ir sveikatai, bei iš jų komiteto nariais išrenkami tie darbuotojai, už kuriuos balsuoja daugiau susirinkime dalyvaujančių darbuotojų. Darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai įgaliojimų laikas 3 metai.
8. Darbuotojų atstovai informuoja darbdaviui atstovaujantį asmenį apie darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai išrinkimą komiteto nariais ir kartu su juo nustato komiteto pirmojo posėdžio, kuriame numatoma spręsti komiteto veiklos organizacinius klausimus (išrinkti komiteto pirmininką ir komiteto sekretorių, tvirtinti komiteto veiklos planą), datą.

III. KOMITETO KOMPETENCIJA

9. Komitetas pagal savo kompetenciją:

9.1. dalyvauja darbdavio įgyvendinamose priemonėse darbuotojų saugai ir sveikatai įmonėje ar darbo vietose gerinti, iš jų - vertinant profesinę riziką ir įgyvendinant priemones rizikai šalinti ir (ar) mažinti;

9.2. dalyvauja darbdaviui atstovaujančiam asmeniui ar darbdavio įgaliotam asmeniui parenkant ir paskiriant darbuotojus, atsakingus už pirmosios pagalbos suteikimą, taip pat parenkant ir paskiriant darbuotojus, atsakingus už gelbėjimo darbų organizavimą, darbuotojų evakavimą galimų avarių, stichinių nelaimių ar gaisrų atvejais (prieš paskirdamas tokius darbuotojus, darbdaviui atstovaujantis asmuo su darbuotojų atstovais saugai ir sveikatai konsultuojasi, juos paskyręs jiems praneša apie šių darbuotojų darbo vietas, įpareigojimus);

9.3. nagrinėja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų priežastis bei aplinkybes, parengia ir siūlo darbdaviui atstovaujančiam asmeniui prevencines priemones nelaimingiems atsitikimams darbe bei profesinėms ligoms išvengti;

9.4. svarsto darbuotojų saugos ir sveikatos būklę bendrovėje, profesinės rizikos vertinimo rezultatus, nagrinėja darbdavio įgyvendinamas priemones darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti, teikia pasiūlymus svarstomais klausimais darbdaviui atstovaujančiam asmeniui;

9.5. išklauso bendrovės vyresniojo atstovo darbuotojų saugai ir sveikatai ar kitų darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai informaciją apie darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų laikymąsi bei šių reikalavimų laikymosi kontrolę bendrovėje;

9.6. išklauso bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos atstovo informaciją apie jaunų asmenų, nėščių, neseniai pagimdžiusių ir krūtimi maitinančių moterų ir neįgaliųjų darbo sąlygas;

9.7. svarsto ir teikia pasiūlymus darbdaviui atstovaujančiam asmeniui dėl darbuotojų mokymo ir instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarkos ir jos laikymosi;

9.8. nagrinėja, ar tinkamai organizuojami darbuotojų privalomi sveikatos tikrinimai, ir jų rezultatus, teikia pasiūlymus darbdaviui atstovaujančiam asmeniui dėl prevencinių darbuotojų sveikatos gerinimo priemonių;

9.9. svarsto ir teikia pasiūlymus darbdaviui atstovaujančiam asmeniui dėl darbuotojų aprūpinimo buities, sanitarinėmis ir higienos patalpomis, kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei nustatytos šių priemonių priežiūros vykdymo;

9.10. rengia pasiūlymus, kaip gerinti darbuotojų saugą ir sveikatą darbo vietose arba bendrovėje, sudarant kolektyvines sutartis;

9.11. teikia pasiūlymus darbdaviui atstovaujančiam asmeniui dėl darbuotojų saugos ir sveikatos vietinių (lokalinių) norminių teisės aktų projektų rengimo ar dėl galiojančių arba rengiamų tobulinimo;

9.12. gavęs darbuotojo ar darbdaviui atstovaujančio asmens prašymą, nagrinėja kilusius nesutarimus tarp darbuotojo ir darbdaviui atstovaujančio asmens ar darbdavio įgalioto asmens dėl darbuotojo atsisakymo dirbti;

9.13. nagrinėja kitus su darbuotojų sauga ir sveikata susijusius klausimus.

II. KOMITETO NUTARIMAI

10. Svarstomais klausimais komitetas priima nutarimus, su kuriais komiteto pirmininkas supažindina darbdaviui atstovaujantį asmenį. Komiteto nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio, išskyrus komiteto nutarimus, privalomus darbdaviui atstovaujančiam asmeniui ar darbdavio įgaliotam asmeniui, dėl darbų sustabdymo, kai:

10.1. darbuotojas ar darbuotojai neapmokyti saugiai dirbti;

10.2. sugedus darbo priemonei ar susidarius avarinei situacijai tęsiamas darbas;

10.3. dirbama pažeidžiant nustatytus technologinius reglamentus;

10.4. dirbama neįrengus reikiamų kolektyvinių apsaugos priemonių arba kai darbuotojai neap rūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

10.5. darbo aplinka kenksminga ir (ar) pavojinga sveikatai, gyvybei.

11. Komitetas nedelsdamas praneša Valstybinei darbo inspekcijai ir darbuotojų profesinei sąjungai, kai padalinio vadovas ar kitas darbdavio įgaliotas asmuo, ar darbdaviui atstovaujantis asmuo atsisako vykdyti komiteto reikalavimą sustabdyti darbus ir apsaugoti darbuotoją ar darbuotojus nuo galimo pavojaus saugai ir sveikatai.

12. Komiteto nutarimai priimami, kai jiems pritaria ne mažiau kaip 2/3 komiteto narių. Komitetui svarstomu klausimu nepriėmus nutarimo, klausimo svarstymas atidedamas kitam posėdžiui. Kitame posėdyje nepasiekus bendro sutarimo, nutarimas priimamas daugumos nuomone, atviro balsavimo būdu.

III. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Komiteto veiklą organizuoja ir jam vadovauja komiteto pirmininkas - darbdaviui atstovaujantis asmuo arba jo paskirtas asmuo. Komiteto nariais išrinkti darbuotojų atstovai saugai ir sveikatai tarpusavyje išsirenka komiteto sekretorių.

14. Komiteto veiklos forma - posėdžiai.

15. Komiteto pirmininko pavaduotojas renkamas iš visų komiteto narių.
16. Komiteto narių sprendimu išrenkamas komiteto pirmininko pavaduotojas, jeigu už jo kandidatūrą balsuoja ne mažiau kaip pusė komiteto narių.
17. Komiteto posėdžius, suderinęs su komiteto pirmininku ar, jo nesant, su komiteto pirmininko pavaduotoju, organizuoja komiteto sekretorius: rengia komiteto posėdžių darbotvarkių projektus, informuoja komisijos narius apie posėdžių laiką ir vietą, protokoluoja komiteto posėdžius. Jeigu komiteto sekretorius posėdyje nedalyvauja, posėdžio protokolą rengia komiteto pirmininko įgaliotas komiteto narys.
18. Komitetas savo veikloje vadovaujasi patvirtintu komiteto veiklos planu ir posėdžius organizuoja plane numatytu periodiškumu.
19. Neeiliniai komiteto posėdžiai šaukiami bendrovėje įvykus mirtinam, sunkiam, grupiniam nelaimingam atsitikimui darbe, pasireiškus ūmiai profesinei ligai, įvykus avarijai ar gaisrui jų priežastims apsvarstyti, taip pat pasiūlius komiteto pirmininkui arba 1/3 komiteto narių.
20. Darbdaviui atstovaujantis asmuo komiteto darbui ir posėdžiams suteikia patalpas, aprūpina komiteto narius jų pareigoms atlikti reikalingomis priemonėmis ir informacija.
21. Komiteto posėdžio vieta, laikas ir darbotvarkė komiteto nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 5 dienas.
22. Komiteto pirmininko prašymu darbdaviui atstovaujantis asmuo, padalinių vadovai pateikia komitetui reikiamą informaciją ir medžiagą nagrinėjamais klausimais.
23. Kiekviename komiteto posėdyje dalyvauja darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistai.
24. Dalyvauti komiteto posėdyje gali būti kviečiami darbdavio atstovai, darbuotojai ar darbuotojų atstovai.
25. Komiteto posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komiteto narių.
26. Komiteto sekretorius bendrovės informaciniuose stenduose ir (ar) kitu darbuotojams priimtinu būdu skelbia informaciją apie komiteto posėdžiuose numatomus svarstyti klausimus ir priimtus nutarimus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Komiteto posėdžiai yra kviečiami vieną kartą per ketvirtį, o prireikus gali būti kviečiami neeiliniai posėdžiai.
28. Komiteto nariams bendrovės kolektyvinėje sutartyje nustatytas įsipareigojimų, susijusių su darbuotojų saugos ir sveikatos vykdymu, laikas ir užmokestis.

29. Darbuotojų atstovui saugai ir sveikatai taikomos Darbo kodekso 168 straipsnio 3 dalyje nustatytos garantijos. Sustabdyti darbuotojų atstovo saugai ir sveikatai įgaliojimus ar jį atšaukti gali jį išrinkęs darbuotojų kolektyvo susirinkimas.

*Darbuotojų saugos ir
aplinkos apsaugos specialistė*

Sigita Jonylė



PARENGĖ:

(Darbdavio atstovas)

*Darbuotojų profesinės sąjungos
pirmininkas*

Bronius Bučelis



SUDERINTA:

(Darbuotojų atstovas)